

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” село ТРИВОДИЦИ , община СТАМБОЛИЙСКИ  
Адрес:4222 .с.Триводици , ул.”11-та”№ 7; тел.:0884380012; e-mail:vlevski.tr@abv.bg;  
web site: <http://oy-vasil-levski.weebly.com>

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ДИРЕКТОР  
ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА**

**ПРОГРАМА  
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ  
В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. ТРИВОДИЦИ  
УЧЕБНА 2020/ 2021 г.**

*Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет с  
Протокол №7/01.09.2020 г. и е утвърдена със Заповед № РД-10-428/01.09.2020 г. на  
директора на училището*

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Пловдив (2016 – 2020 г.) съобразно спецификата и конкретните условия в ОУ „Васил Левски“ с. Триводици

## **I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА**

### **I. Анализ на състоянието**

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През уч. 2019/2020 година в ОУ „Васил Левски“ в дневна форма са обучавани 115 ученици. В училището има ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 14 и 19 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение – **1 ученик**;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния клас, ако същите на са записани в друго училище- **4 ученици заминали в чужбина**.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

<b>Учебна година</b>	<b>Общ брой отсъствия по уважителни причини</b>	<b>Общ брой отсъствия по неуважителни причини</b>
2019/2020	3 112	1 432

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Отсъствията по уважителни са направени по следните причини:
  - здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
  - семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
2. Сред основните причини за допускане отсъствия по неуважителни причини се открояват, както следва:
  - **Липса на родителски контрол и незинтересованост:**  
Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото образование и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или роднини. Твърде често по-големите деца в семейството се грижат за по-малките си братя и сестри.
  - **Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище:**  
Училището разполага с обратна информация колко реално са родителите със спрени помощи за деца, но явно това се оказва недосатъчна санкция за родителите.
  - **Неефективни и предимно административни санкции на учениците:**  
Наложените санкции са неефективни поради административния им характер

Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

## **2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:**

В ОУ „Васил Левски“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на категория ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат отсъствия по неучужителни причини или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- **Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:**
  - Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
  - Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживееене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика – 5 писма.
  - Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.
    - **Възпитателни мерки за превенция на отпадането.**
    - **Работа с учениците:**
      - Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно вписване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.
      - Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
      - Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
      - Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
      - Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания.
      - Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.
  - **Работа с родителите:**
    - Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
    - Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
    - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

- **Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал**

- Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната работа на длъжностните лица (Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, Инструкция за водене на дневник на паралелка I – VII клас, образци на писма до родители и институции, система за формално общуване с родители, и др.).

## ***II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА***

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## ***III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ***

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

## ***IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
  - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
  - брой санкционирани ученици за отсъствия;
  - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
  - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
3. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
4. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

## ***V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА***

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
  - учебници на учениците от I – VII клас;
  - осигуряване на безплатна закуска и обяд – I – IV клас;
  - осигуряване на плод и мляко по Училищните схеми „Училищен плод и мляко“
3. От НП на МОН.
4. Проекти.

**VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА**

Дейности за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
<b>1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА</b>		
1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.	Директор	Септември 2020
1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Пловдив	Директор	Октомври 2020
1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.	Директор и Координатор ПО	При необходимост през учебната година
1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите: - участие в дейността на обществения съвет; - алтернативни родителски срещи; - съвместни дейности – по паралелки и в изпълнение на проекта „Подкрепа за успех“; - индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.	Класни ръководители	През учебната година
1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.	Класни ръководители	09.2020
1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности: - за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - свободен достъп до училищна спортна база; - по проекта „Подкрепа за успех“; - за кариерно ориентиране и консултиране; - за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.	Ръководители на групи, учители	През учебната година
1.7. Създаване на условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане: - изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация; - консултиране и допълнителна работа; - целенасочена подготовка за НВО ; - недопускане на прояви на агресия и тормоз.	Учители	През учебната година
1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане.	Класни ръководители, учител в група ЦДО	През учебната година
<b>2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ</b>		
2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти: - за работа с ученици с различни обучителни затруднения; - за успешно взаимодействие между училището и семейството.	Председател на Комисия по квалификация	Съгласно плана за квалификация
2.2. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни	Кл.ръководители	През учебната година

от дневна форма на обучение.		
2.3. Ежемесечно подаване на информация в НЕИСПУО модул „Отсъствия“ и АСП за ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини.	Директор	До 4-то число на месеца
2.4. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст: - физическо посещение на адрес и отразяване в ИСРМ – „Безопасно посещавемо училище“ - отразяване на движението на учениците; - проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.	Учителите,вкл.в Механизма за обхват	Уч.2020/2021г.
2.5. Съвместни дейности с Обществения съвет: - провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Директор, обществен съвет	През учебната година
2.6. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	Ежемесечно
2.7. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск: - консултации със специалисти и експерти от АСП, МКБППМН, МВР-ДПС и др.	Директор	При необходимост
2.8. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	През учебната година
2.9. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители	При необходимост
2.10. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище: - информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;	Класни ръководители	При необходимост