

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” село ТРИВОДИЦИ , община СТАМБОЛИЙСКИ  
Адрес:4222 ,с.Триводици , ул.”11-та”№ 7; тел.:0884380012; e-mail:vlevski.tr@abv.bg;  
web site: <http://oy-vasil-levski.weebly.com>

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ДИРЕКТОР  
ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА**

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**  
**В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С. ТРИВОДИЦИ,**  
**ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЛ. ПЛОВДИВ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 Г.**

Етичният кодекс на училищната общност е приет с решение на ПС с протокол №7/01.09.2020 г. и е утвърден със заповед на директора № РД – 10 – 433/01.09.2020 г.

Позовавайки се на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, ръководени от принципа, че всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, в Основно училище „Васил Левски” е създаден Етичен кодекс на училищната общност.

## **ЕТИЧНИЯТ КОДЕКС ИМА ЗА ЦЕЛ:**

**Чл.1.** Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководи педагогическият и обслужващият персонал в училището.

**Чл. 2.** Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.

## **ПРИНЦИПИ:**

- ✓ Спазване на Конституцията и законите на Р България;
- ✓ Грижата за живота и здравето на детето е на първо място;
- ✓ Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
- ✓ Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
- ✓ Създаване и поддържане на колегиални отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ.

## **ОБХВАТ:**

Етичният кодекс се отнася за ръководството на училището, всички учители, служители, ученици и родители – училищната общност на ОУ „Васил Левски”, с. Триводици.

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 3.** Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическите специалисти и служителите в училищната администрация и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

**Чл. 4. .** Дейността си педагогическите специалисти и служителите осъществяват, като:

(1) Строго спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на общинската и държавна образователна политика, основаващи се на принципа на правовата държава.

(2). Спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(3). В зависимост от функциите, които изпълняват, осъществява действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепват доверието в училищната институция.

- (4). Извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните родители.
- (5). Отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всяко дете и всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
- (6). Не накърняват правата на децата и престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

- Чл.5.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл.6.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете и се съобразяваме с неговата специфична уязвимост.
- Чл.7.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл.8.** Да работим в най-добрия интерес на детето и подкрепяме правото му на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл.9.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл.10.** Да се осигури на всяко дете право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
- Чл.11.** Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие и при съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

- Чл.12.** Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл.13.** Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл.14.** Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Чл.15.** Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- Чл.16.** Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.
- Чл.17.** Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без

да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.18.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.19.** Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот.

#### **РАЗДЕЛ IV ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл.20.** Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл.21.** Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл.22.** Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаваме от действия, които биха уронили престижа на училището, професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

#### **РАЗДЕЛ V ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл.23.** Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава качествено образование, адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

**Чл.24.** Да работим за подобряване на сътрудничеството между обществените организации в интерес на детето.

**Чл.25.** Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл.26.** Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

#### **РАЗДЕЛ VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл. 27.** Педагогическите специалисти и служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на учениците и правят всичко възможно обучението да бъде достъпно за всеки, съгласно нормативната уредба.

1. Опазват данните и личната информация на учениците, станали им известни при/или по повод изпълнението на служебните им задължения.

2. Произнасят се по исканията на родителите/настойниците/, като им предоставят цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси.
3. Отговарят на родителите/настойниците/ на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост ги пренасочват към друг учител или служител, притежаващ съответната компетенция.
4. Извършват административно-информационното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
5. Информират родителите относно възможностите за обжалване в случай на допуснати нарушения в оценяването на учениците или отказ за оформяне на срочна и годишна оценка, както и допускане до изпитни сесии

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 28.** При изпълнение на професионалните си задължения педагогическите специалисти и служителите са длъжни да :

1. Подпомагат директора с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването на училищната стратегия за развитие на училището и държавната образователна политика, както и при изпълнение на взетите решения на педагогически съвет и заповедите на директора и осъществяване на тяхното изпълнение.
2. Следват поведение, което поражда увереност в органа, чиято дейност подпомагат, че могат да се доверят и разчитат на тях.
3. Не допускат лични и политически пристрастия да им влияят, като работят честно и безпристрастно.
4. Правят предложения пред директора, като предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
5. Спазват служебната йерархия на горестоящите органи и служители от администрацията.
6. Уведомяват незабавно органа, от когото е получено нареждането, в което очевидно се съдържа правонарушение, открито, честно поставят проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа пред своите ръководители.
7. Противодействат на корупционни прояви и други неправомерни действия в общинската администрация, като:
  - не допускане да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност с външни лица или организации
  - не искат и не приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.
  - не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършената работа, която влиза в служебните им задължения.
  - не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят

8. Опазват повереното им имущество с грижа на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Своевременно информират ръководителя си за загубата или повреждането на повереното им имущество.
9. Използват данните и документите само за изпълнение на служебните задължения при спазване правилата за защита на личните данни. Спазват стриктно установеното работно време и седмичното разписание, както и сроковете за изпълнение на възложените им задачи.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С КОЛЕГИТЕ**

**Чл.29.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот педагогическите специалисти и служителите следват линия на поведение, която:

1. Не уронва престижа на училището.
2. Не допускат да работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
3. Избягват конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението.
4. Спазват благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.
5. Не участват в скандални прояви, които биха могли да накърнят престижа на училищната институция
6. Нямаат право да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности
7. В отношенията с колегите си:
  - проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, накърняващо достойнството и правата на отделната личност
  - уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
  - при възникнали проблеми с колеги, търсят намесата на прекия ръководител за тяхното разрешаване.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл.30.** Педагогическите специалисти и служителите нямаат право да участват при подготовката, провеждането и оценяването в конкурси и изпити, в които те или свързани с тях лица са заинтересовани от съответната оценка или когато имат със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в тяхната безпристрастност.

**Чл.31.** При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, учителите и служителите са длъжни своевременно да уведомяват своя ръководител

**Чл. 32.** Педагогически специалисти и служители, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, са длъжни да предприемат необходимите мерки за изясняване на въпроса.

**Чл.33.** При съмнения дали дадена дейност е съвместима със служебните задължения, всеки учител и служител трябва да обсъди това с прекия си ръководител-координатор.

**Чл.34.** Педагогическите специалисти и служителите нямат право да използват служебното си положение за:

- провеждане на частни уроци или гледане на деца срещу заплащане
- осъществяване на свои лични или семейни интереси.
- да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функция и задължения.
- да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността , която заемат, или функциите, които са изпълнявали, дори и след напускане на училището до 3/три/ години след това.

## **РАЗДЕЛ X КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл.35.** /1/ За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ „Васил Левски” , с.Триводици се създава тричленна комисия по етика.

/2/ Членовете се избират от Общото събрание на училището за срок от една година.

/3/ Комисията се избира в началото на всяка учебната година.

**Чл.36.** /1/. Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс;

/2/. Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Общото събрание на училището.

**Чл.37.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл.38.** /1/ Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

**Чл.39.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред педагогическия съвет на ОУ ”Васил Левски“ с. Триводици.

## **РАЗДЕЛ XI ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

1. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението на този кодекс, учителят/служителят следва да бъде освободен от заеманата длъжност.
2. При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите/служителите носят дисциплинарна и служебна отговорност съгласно Кодекса на труда и Закона за народната просвета, а при нарушения, предполагащи финансови злоупотреби, нарушителите се предават на компетентните органи за разследване.

3. При първоначално встъпване в длъжност прекият ръководител/координатор/ е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс срещу подпис.
4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежи на непрекъснато развитие и обогатяване

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички педагогически специалисти и служители на училището.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на учителите служителите и защита от неоснователни обвинения.
3. Настоящия Етичен кодекс е отворен документ, подлежи на непрекъснато развитие и обогатяване.