

УТВЪРЖДАВАМ: /П/  
ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА  
ДИРЕКТОР

**Г Р А Ф И К**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И**  
**УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ /ДЧКР/**  
**II учебен срок, 2020/2021 учебна година**

Клас	Класен ръководител	Време на провеждане Ден/ час		Място на провеждане
I	Диана Стойнова	Петък	11:10 ч. – 11:55 ч.	Уч. стая
II	Петя Каранлъкова	Сряда	11:50 ч. – 12:35 ч.	Уч. стая
III	Цвета Вагашева	Четвъртък	12:25 ч. – 13:10 ч.	Уч. стая
IV	Наташа Папазова-Тинова	Петък	12:50 ч. – 13:35 ч.	Уч. стая
V	Красимира Сотирова	Понеделник	13:55 ч. – 14:40 ч.	Уч. стая
VI	Парашкева Аврамова	Вторник	11:25 ч. – 12:10 ч.	Уч. стая
VII	Албена Кискинова	Четвъртък	12:15 ч. – 13:00 ч.	Уч. стая
ГЦДО 1	Ралица Димитрова	Сряда	11:00 ч. – 11:45 ч.	Уч. стая
ГЦДО 2	Христина Динчева	Понеделник	11:00 ч. – 11:45 ч.	Уч. стая

**\*Забележка:**

1. Когато темата за часа е „*Посещение по домовете*” и „*Разговор с родители*”, класните ръководители осъществяват разговори с родители в електронна среда и/или по телефона за времето на извънредно положение /COVID-19/, а при отпадането му провеждат срещи-разговори в училище или в домовете.
2. Учителите в ГЦДО провеждат час за водене на училищна документация!