

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА  
ДИРЕКТОР

**Г Р А Ф И К**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И**  
**УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ /ДЧКР/**  
**За ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК, 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

| Клас       | Класен ръководител     | Време на провеждане<br>Ден/ час |                     | Място на провеждане |
|------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| I          | Ралица Димитрова       | Вторник                         | 11:10 ч. – 11:55 ч. | Уч. стая            |
| II         | Наташа Папазова-Тинова | Петък                           | 11:10 ч. – 11:55 ч. | Уч. стая            |
| III        | Диана Стойнова         | Понеделник                      | 13:10 ч. – 13:55 ч. | Уч. стая            |
| IV         | Петя Каранлъкова       | Понеделник                      | 13:10 ч. – 13:55 ч. | Уч. стая            |
| V          | Албена Кискинова       | Понеделник                      | 13:55 ч. – 14:40 ч. | Уч. стая            |
| VI         | Милен Николов          | Понеделник                      | 13:55 ч. – 14:40 ч. | Уч. стая            |
| VII        | Красимира Сотирова     | Понеделник                      | 13:55 ч. – 14:40 ч. | Уч. стая            |
| ГЦОУД<br>2 | Иванка Найденова       | Понеделник                      | 10:15 ч. – 11:00 ч. | Уч. стая            |

**\*Забележка:**

1. Когато темата за часа е „Посещение по домовете” и „Разговор с родители”, класните ръководители осъществяват разговори с родители в електронна среда и/или по телефона за времето на извънредна епидемична обстановка /COVID-19/, а при отпадането му – срещи-разговори в училище или в домовете.
2. Учителят в ГЦОУД провежда час за водене на училищна документация.