

УТВЪРЖДАВАМ:
ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА
ДИРЕКТОР

Г Р А Ф И К
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И
УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ /ДЧКР/
За ВТОРИЯ учебен срок, 2021/2022 учебна година

Клас	Класен ръководител	Време на провеждане Ден/ час		Място на провеждане
I	Наташа Папазова-Тинова	Понеделник	13:10 ч. – 13:55 ч.	Уч. стая
II	Диана Стойнова	Понеделник	11:55 ч. – 12:40 ч.	Уч. стая
III	Петя Каранлъкова	Сряда	11:25 ч. – 12:10 ч.	Уч. стая
IV	Ралица Димитрова	Сряда	13:10 ч. – 13:55 ч.	Уч. стая
V	Юлия Петрова	Вторник	12:20 ч. – 13:05 ч.	Уч. стая
VI	Красимира Сотирова	Понеделник	13:55 ч. – 14:40 ч.	Уч. стая
VII	Албена Кискинова	Четвъртък	11:30 ч. – 12:15 ч.	Уч. стая
ГЦДО 1	Невена Комитова	Сряда	11:00 ч. – 11:45 ч.	Уч. стая
ГЦДО 2	Екатерина Бормалийска	Понеделник	11:00 ч. – 11:45 ч.	Уч. стая

***Забележка:**

1. Когато темата за часа е „*Посещение по домовете*” и „*Разговор с родители*”, класните ръководители осъществяват разговори с родители в електронна среда и/или по телефона за времето на извънредна епидемична обстановка /COVID-19/, а при отпадането му – срещи-разговори в училище или в домовете.
2. Учителите в ГЦДО провеждат час за водене на училищна документация.