

УТВЪРДИЛ :.....
ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА
ДИРЕКТОР

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С. ТРИВОДИЦИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА :

Цялата дейност на ОУ "Васил Левски" през учебната 2019/2020 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Предвид извънредната ситуация, в която беше поставено българското училище, Основно училище „Васил Левски“, с. Триводици премина в дистанционното обучение, считано от 16. 03. 2020 г. 50% от учениците в училището участваха активно в онлайн обучението, останалите ученици работеха върху изготвени от учителите работни листове. Педагогическите специалисти даваха консултации по телефона на учениците, които не разполагаха с устройство, за да се включат в онлайн обучението. След приключване на учебните занятия бяха сформирани групи от ученици, които в училищна среда отново бяха ангажирани в учебен процес. Считаме, че нашето училище се справи с нетрадиционната ситуация доста успешно.

Усилията бяха насочени към 100% обхват на подлежащите на задължително обучение деца, както и тяхното задържане в училище. Особено внимание се обръщаше на пълноценното образование на учениците, формирането на социални знания и умения. Усилията на учителския колектив бяха насочени към намиране на оптимален подход към всеки ученик, за да стане училището средище за тяхното обучение, възпитание и развитие. Наша основна задача остана търсенето на пътища, средства и методи за успешното ограмотяване на децата.

През учебната 2019/2020г. в училище се обучаваха 118 ученици, разпределени в 7 паралелки. За първи клас беше сформирана 1 паралелка.

Първостепенно значение в дейността на училището се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2019/2020 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти на всички нива. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

Дейността на педагогическия колектив бе насочена към :

- Постигане на оптимална организация и уплътняване на учебното време
- Изграждане на характер и поведение на ученическата общност
- Включване на знания, които надграждат минимума и задоволяват индивидуалните потребности и интереси на учениците
- Свободен и самостоятелен избор на общообразователен и професионален път на развитие

В ОУ "Васил Левски" работи висококвалифициран педагогически колектив, с много добра научна и методическа подготовка, което е предпоставка за постигане на високи резултати в ОВП. Повишаването на квалификацията на учителите се осъществява чрез дейността на Екипите за ключови компетентности.

- Екип за ключови компетентности - начален етап на обучение

- Екип за ключови компетентности - прогимназиален етап на обучение

В резултат на професионалната работа на всички, поставените цели и задачи бяха максимално реализирани.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план съобразно изградена стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020г. Създадена е добра система за организация , съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП. Постигнати бяха добри резултати на НВО за 7 клас.

Разбира се, има и доста нерешени проблеми в областта на материалното обезпечаване на учебно-възпитателния процес, в подобряването на реда и дисциплината, в активизирането на връзките с родителите и обществеността и достигането до ума и сърцето на всеки ученик.

За пореден път се сформира само една паралелка в I-ви клас, но проблемът е не само наш , той е общонационален, което не трябва да ни успокоява. За да оцелее училището е необходимо да предоставим на учениците качествено обучение, отговарящо на новите ОИ , както и редовно запознаване на родителите и обществеността с положителните изяви на нашите възпитаници.

Учителският колектив има възможности да се справя и решава възникналите проблеми, да отстоява постигнатите резултати. За да се утвърди ОУ "Васил Левски" като съвременно, отговарящо на европейските изисквания на обществото учебно заведение е необходимо :

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество
- Да се организира по-мощна кампания за привличане на повече първокласници.
- Да се привлекат възможно най-голям брой родители , съпричастни към училищните проблеми , да се приобщят към училищния живот.
- Да се засили дейността на училищните комисии:
 - БД
 - за превенция на агресията и тормоза в училище
 - за работа с деца в риск, застрашени от отпадане.
 - други

Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя **мисия** основно училище ОУ „Васил Левски” с.Триводици определя: утвърждаване на престижа и доброто име на училището и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в съвременния живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Васил Левски” с. Триводици се стреми към изграждане на **визия** за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Продължаване усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, да съчетава най-доброто от българските образователни традиции и новите образователни системи, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II. СТРАТЕГИЯ, ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 година – *Дигиталното обучение – развиване на уменията и компетентностите на учениците. Формиране на дигитална медийна грамотност.*

МЕРКИ:

1. Продължаващо модернизирание и развитие МТБ на училището с компютърна и друга техника и интернет свързаност.
2. Продължаващо внедряване в образователния процес на новите информационни и комуникационни технологии с цел повишаване на ефективността на работа.
3. Развитие на информационната среда на училището като елемент от виртуалната му среда. Работата в тази област ще способства за професионалното развитие на учителите, включително и по отношение на още по-пълното използване на ИКТ в обучението.
4. Продължаващо развитие на ИКТ в управленската дейност на училището, чрез различни компютърно базирани и WEB базирани е-инструменти.
5. Развитие на комплексно информационно пространство /виртуална среда/ на училището, чрез възможностите на информационни системи за управление.

ДЕЙНОСТИ:

1. Активно и безопасно използване на Интернет в полза на обучението и възпитанието.
2. Връзка с интернет – навсякъде в и около училището за целите на обучението и възпитанието на учениците.
3. Използване на социалните мрежи за популяризиране на училището.
4. За всяка провеждана в училището дейност да се създава снимков материал и обяснителен текст от организаторите с цел предоставяне за публикуване в сайта на училището.
5. Използване на ИКТ в управлението на училището с цел повишаване ефективността на контрола.
6. Повишаване на имиджа на училището чрез различни е-инструменти, предоставяне на актуална информация на родителите и местната общност: Предоставяне на електронна поща на родители за въпроси и мнения от тяхна страна.
7. Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура:
 - По-широко сътрудничество между педагогическия персонал, ученици и родители.
 - Засилване на обратната връзка чрез използване на WEB инструменти.
 - Разширяване на социалното присъствие на училището, чрез разгръщане на неговата виртуална среда.
 - Въвеждане и използване на електронен дневник.
8. Реализиране на управленски действия насочени към:
 - Обогатяване сайта на училището;
 - Провеждане на виртуални консултации с родителите;
 - Създаване на специализиран форум за родители в онлайн платформа - в него могат да се обсъждат проблеми, свързани с училищния живот на децата, между самите родители, училищното ръководство и родителите.
 - Използване на възможностите на съвременните социални мрежи в интернет за създаване на групи на училището, съответни паралелки и учители, групи родители с определени интереси и проблеми.
9. Използване на съвременните информационни и комуникационни технологии за администриране с основна цел да се въведе „обща прозрачност, отчетност и намаляване на административната тежест, пред която са изправени служителите.

III. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН И ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дни за екскурзии и други дейности	Срок
1.	Откриване на новата учебна година	15.09.2020 г.
2.	Училищно състезание по БЕЛ „Език свещен“	30.10.2020 г.
3.	Есенен спортен празник – учебен ден	30.10.2020 г.
4.	Ден на народните будители	30.10.2020 г.
5.	Коледен бал – <i>неучебен, но присъствен ден по реда на чл.105, ал. 4 от ЗПУО</i>	23.12.2020 г.
6.	Патронен празник на училището – <i>неучебен, но присъствен ден по реда на чл.105, ал. 4 от ЗПУО</i>	19.02.2021 г.
7.	Посрещане на първа пролет-пролетен бал	19.03.2021 г.
8.	Училищно състезание по математика „Млад математик“	м. 03. 2021 г.
9.	Пролетен спортен празник – <i>неучебен, но присъствен ден по реда на чл.105, ал. 4 от ЗПУО</i>	02.04.2021г.
10.	Празник на буквите – I-ви клас	м.04.2021 г.
11.	Екологичен ден-пролетно почистване на училищния парк	м.05.2021 г.
12.	Празник на селото – Спасовден	м. 05.2021 г.
13.	Празник на община Стамболийски	м.06.2021г.
14.	Закриване на учебната година	01.07.2021 г.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И МЕРКИТЕ НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – с.ТРИВОДИЦИ

I. УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1.Провеждане тестове за входно ниво на знанията на учениците и диагностика на училищната готовност на първокласниците	05.10.2020	Учители по предмети и начални учители	директор
2. Проиграване на плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.	До 30.10.2020	Всички учители	директор
3.Заседания на Екипите за ключови компетентности и действащите в училището комисии	Ежемесечно по график	Председатели на МО – П.Каранлъкова и А. Кискинова	директор
4. Провеждане на НВО IV и VII – ми клас	По график	учители по предмети	директор
5.Подготовка и провеждане на юнска и септемврийска поправителна сесия.	По график	Учители по предмети	директор
6. Допълнителна работа с ученици, имащи обучителни затруднения	По график	Учители по предмети	директор

II. МЕРОПРИЯТИЯ – ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1. Есенен спортен празник	30.10.2020	Учител по ФВС	директор
2. Училищно състезание по БЕЛ „Език свещен“	30.10.2020 г.	Учител БЕЛ	директор
3. Математическо състезание с учениците от 1-4 клас.	м.11.2020	Начални учители	директор
4. Ден на християнското семейство	20.11.2020	Начални учители и кл. р-ли	директор
5. Избор на патрон на класовете	<u>м.11.2020</u>	Учител по ИЦ	директор
6. Ден на розовата фланелка	22.02.2021	Учители и кл. р-ли	директор
7. Пролетен спортен празник	02.04.2021	Учител ФВС	директор
8. Ден на отворените врати	м.03.2021	Учители по предмети и начални учители	директор
9. Училищно състезание „Млад математик“ 5-7 клас	М.март 2021	Учител по математика	директор
10. Изложба „Ден на Земята“	м.04.2021 г.	Класни ръководители	директор
11. Състезание по „Безопасност на движението“	м.04 – м.05 2021 г.	Кл. р-ли	директор

III. УЧИЛИЩНИ ЧЕСТВАНИЯ, ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ.

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорници	Контрол
1. Тържествено откриване на учебната година	15.09.2020	Всички учители	директор
2. Отбелязване Деня на Независимостта	21.09.2020	Учител по ИЦ	директор
3. Ден на народните будители	30.10.2020	Всички учители	директор
4. Коледен бал	23.12.2020	Всички учители	директор
5. Патронен празник на училището	19.02.2021	Кл.ръководители Учител ИЦ	директор
6. Честване на Националния празник - 3 март	02.03.2021	Кл.ръководители и учител по ИЦ	директор
7. Ден на самоуправлението	м.03.2021	Всички учители и директор	директор

8. Празник на буквите	м. 04.2021	Д. Стойнова	директор
9. Честване на 24. май	24.05.2021	Всички учители	директор
10. Празник на с. Триводици	05.2021		
11. Проектни дейности – 1.-3. клас	01.06 – 07.06.2021	Класни ръководители	директор
12. Тържествено закриване на учебната година за 1.-3. Клас, 5.-6. Клас и 7. клас	08.06.2021 16.06.2021 01.07.2021	Класни ръководители	директор

IV. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Подготовка на училищната сграда, класни стаи и двор в съответствие със санитарните изисквания.	14.09.2020	Помощен персонал	Директор
2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал за ООП, ЗП, ИУЧ и ФУЧ.	14.09.2020	Учители по предмети	Директор
3. Изготвяне планове на класните ръководители	14.09.2020	Класни ръководители	Директор
4. Изготвяне планове на екипите за ключови компетентности и действащите в училище комисии.	14.09.2020	Председатели комисии и МО	Директор
5. Изготвяне графици за: провеждане на консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; класни и контролни работи; за провеждане на допълнителните модули по ФВС; дежурство на учителите и др.	14.09.2020	Учители по предмети	директор
6. Изготвяне и съгласуване с РЗИ на седмично разписание на учебните часовете.	14.09.2020	Комисия	директор
7. Координиране и взаимодействие с: <ul style="list-style-type: none"> ➤ РУО – Пловдив – във връзка с промените с нормативната уредба, текущи задачи; ➤ РЗИ – във връзка с приемане на седмично разписание на часовете и осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на образователно – възпитателния процес ➤ Община Стамболийски ➤ Детска педагогическа стая ➤ Агенция за закрила на детето ➤ Дирекция „Социално подпомагане” ➤ Училищно настоятелство – във връзка с обогатяване материалната база в училище и партньорство при изготвяне на проекти по програми на МОН и други организации 			

- ЦПРЛ - Стамболийски
- РПУ – гр. Стамболийски – организация и съдействие за безопасно движение на учениците
- Общинска комисия за БППМН – съдействие за превенция на противообществени прояви
- Център за гражданска защита
- Противопожарна охрана;

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА ОБКРЪЖАВАЩАТА СРЕДА

Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни Лица	Контрол
1. Заседание на Обществения съвет	04.09.2020	Председател ОС	директор
2. Родителска среща за родителите на първокласниците на тема „Безопасен маршрут за придвижване до училище”, организационни въпроси.	11.09.2020	Диана Стойнова	директор
3. Провеждане на родителска среща за запознаване с действащите в училището правилници; организационни въпроси.	14.09.2020	Класни ръководители	Директор
4. Заседание на ЕКК и родителски активи	23.10.2020	Класни ръководители	Директор
5. Провеждане на родителско-учителска среща за отчитане резултатите от първи срок	12.02.2021	Класни ръководители	Директор
6. Заседание на Обществения съвет за отчитане на резултатите от първи срок; становище за бюджета на училището за 2019 г.	м.02.2021	Председател ОС	Директор
7. Заседание на Обществения съвет			
8. Провеждане на родителска среща за запознаване на родителите с провеждането на НВО- IV и VII клас.	м. 04.2021 14.05.2021	Класни ръководители	Директор
9. С цел редовно посещение на учениците от малцинствен произход да се поддържат непрекъснати връзки с техните родители – да се изпращат уведомителни писма до родителите на ученици, показали отклонения в поведението. Изпращане на похвални писма до родителите на ученици, показали отлични резултати през учебната година.	15.09.2020- 30.06.2021	Класни ръководители	Директор

V. План за квалификационна дейност /Приложение 1/

VI. План за БДП /Приложение 2/

VII. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС – 2020/2021 г.

М. СЕПТЕМВРИ – 2020 г.

1. Обсъждане нормативната уредба за учебната 2020/2021 г., Програми, свързани с ОВП ,
Списък- Образец № 1.

- Приемане на основните насоки, плановете за вътрешно-методическа работа и плановете на постоянните комисии.
- Други.

отг: директор
срок: 15.09.2020 г.

М. ОКТОМВРИ – 2020 г.

1. Анализ на резултатите от вх. ниво и текущо оценяване съгласно Наредба №3/14.04.2003 за системата на оценяване и Наредба№ 11/ 01.09.2016 г. и мерки за повишаването им.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- 3 Други.

срок: м.10.2020 г.

М. НОЕМВРИ – 2020 г.

1. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в училището
2. Система от символи и ритуали в училището.
3. Други

отг:Цв. Вагашева, учител по математика
срок:м.11.2020 г.

М. ДЕКМВРИ – 2020 г

1. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици за нарушения на ПДУ.
2. Утвърждаване на критерии и график за прием на ученици в I клас за учебната 2021/2022г.
3. Други.

отг:директор
срок:м.12.2020 г.

М. ФЕВРУАРИ – 2021г.

1. Доклади на класните ръководители за успеха и дисциплината за I-ви учебен срок и анализ на резултатите от ОВП.
2. Отчет на комисииите и МО . Проблеми, препоръки , задачи.
3. Други.

отг: председатели на комисии и ЕКК
срок: м. 02.2021 г.

М. АПРИЛ – 2021г.

1. Запознаване с указанията за провеждане на НВО – IV и VII клас и набелязване на дейности за реализирането на процеса.
2. Други.

Отг: директор и комисията по НВО
срок: м. 04.2021 г.

М. ЮЛИ – 2021 г.

1. Доклад на класните ръководители от начален и прогимназиален етап на обучение за успеха и дисциплината през изминалата учебна година и анализ на образователно-възпитателната работа.

отг:
директор,

срок:м.07.2021г.

М. СЕПТЕМВРИ – 2021 г.

1. Приемане на УУП, Годишен план, актуализиране на Правилника за дейността на училището, ПВТР, План за квалификационната дейност, Училищни учебни програми, Карта и критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти.
2. Други

отг: директор,
срок:до 10.09.2021г

VIII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ

1. Да планират превантивни мероприятия и да организират тяхното изпълнение.
2. Да поддържат органите и силите в постоянна готовност за действие при критични ситуации.
3. Да организира обучението и инструктажа на учениците
4. Да изготвят планове за дейностите си през учебната година
5. Да организира защитата на учащите се , учителите и обслужващия персонал при бедствия, аварии и други непредвидени ситуации.

Отг: председател на комисията по БАК

**График за заседанията на ЕПЛР
в ОУ "Васил Левски" – с. Триводици
за учебната 2019/2020 година**

№ по ред	Месец	Дата
1.	Септември	25.09.2020 г.
2.	Октомври	23.10.2020 г.
3.	Ноември	27.11.2020 г.
4.	Декември	21.12.2020 г.
5.	Януари	25.01.2021 г.
6.	Февруари	22.02.2021 г.
7.	Март	26.03.2021 г.
8.	Април	23.04.2021г.
9.	Май	31.05.2021 г.
10.	Юни	07.06.2021 г.

ЕЛИСАВЕТА ЧЕРВЕНКОВА,
*Директор на ОУ „Васил Левски”
с. Триводици, общ. Стамболийски*